



**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Булевар Михајла Пупина бр.2А, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број М 02/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
„Извођење радова на санацији клизишта
у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1
– КО Ивањица”**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 22. фебруаром 2016. године,
до 12:00 часова.**

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22. фебруар 2016. године, у 12:30 часова.

Београд,
Фебруар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-6/2016-01 од 05. фебруара 2016. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-6/2016-01/1 од 05. фебруара 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка радова – „Извођење радова на санацији
клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици,
на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”
Јавна набавка број М 02/2016**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. - Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. - Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. - Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3. - Структура понуђене цене са упутством
12. Образац 4.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
13. Образац 5. Изјава о пословном приходу
14. Образац 6.- Менично писмо
15. Образац 6.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
16. Образац 7.- Образац трошкова припреме понуде
17. Образац 8.- Модел уговора
18. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
19. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
20. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
21. Прилог 4. – Доказ за финансијски капацитет
22. Прилог 5. – Доказ за кадровски капацитет
23. Прилог 6. - Доказ за технички капацитет

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2А, интернет страница: www.mbpvs.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 02/2016 су радови - „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”.

Особа за контакт: Катарина Тинтор, katarina.tintor@mbpvs.gov.rs телефон 011/267- 3027, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 02/2016 је „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”; ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 02/2016 је „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица

МЕРЕ САНАЦИЈЕ

На основу Пројекта за извођење и геотехничких налаза који су представљени у Геотехничкој студији потребно је извести следеће санационе мере:

- Ојачање темеља објекта у Јаворској 74
- Ојачање постојећег зида испод објекта у Јаворској 74
- Изградња дренаже изнад објекта у Јаворској 74
- Изградња обложног зида изнад објекта у Јаворској 70

ОЈАЧАЊЕ ТЕМЕЉА ОБЈЕКТА У УЛ. ЈАВОРСКОЈ 74

На основу информација Власника објекта у Јаворској 74, објекат је фундиран на тракастим темељима. Дограђени објекат, фундиран је на необликованом темељу, који је видљив у зони чеоног ожилжа клизишта - слика 2 лево. Темељи су бетонирани на претходно побијеним цевима грађевинске скеле - видљиво је 4 - 5 побијених цеви.

Санацију темеља потребно је извршити тако што ће се испод постојећих темеља у кампадама од 1,5 м, копати ров дубине до 0.80 м. Затим се уз темељ побијају челичне, железничке шине дужине 5 м, према пројекту. Шине се побијају на међусобном растојању од 80 цм. У отвор се спушта мрежаста арматура. Арматура је дужина од дужине отвора за три поља, неопходна да се арматура преклопи према прописима. Продужетак за преклоп савити и заштитити ПВЦ фолијом да не би душло до везивања арматуре за бетон. Након наливања бетона у отвор, на потребној висини (погледати Детаље арматуре) поставити по истом принципу горњу зону арматуре (преклоп извести на исти начин). Након постављања арматуре завршити бетонирање.

Санацију темеља вршити тако да се изводе кампаде на прескок тј. 1., 3., 5. ... и 2., 4., 6. ... Да не би дошло до угрожавања стабилности објекта.

ОЈАЧАЊЕ ТЕМЕЉА ЗИДА ИСПОД ОБЈЕКТА У УЛ. ЈАВОРСКОЈ 74

Испод објекта у Јаворској улици бр. 74, постоји армиранобетонски зид. Зид је у солидном стању са незнатним померањима.

Санацију зида потребно је извршити тако што ће се испод темеља зида у кампадама од 1,5 м, копати ров дубине до 1 м. Затим се уз темељ побијају челични U профили дужине 5 м, према пројекту. Профили се побијају на међусобном растојању од 5 м. У отвор се спушта мрежаста арматура. Арматура је дужа од дужине отвора за три поља, неопходна да се арматура преклопи према прописима. Продужетак за преклоп савити и заштитити ПВЦ фолијом да не би душло до везивања арматуре за бетон. Након наливања бетона у отвор, на потребној висини поставити по истом принципу горњу зону арматуре (преклоп извести на исти начин). Након постављања арматуре завршити бетонирање.

Санацију темеља зида вршити тако да се изводе кампаде на прескок тј. 1., 3., 5. ... и 2., 4., 6. ... Да не би дошло до угрожавања стабилности објекта.

Након подбетонирања темеља зида потребно је према детаљима из пројекта поставити анкере за везу стари зид-нови зид-контрафори. На извучене анкере из темеља везује се арматурна мрежа за армирање зида и арматура за армирање контрафора. Након тога приступа се бетонирању зидног платна и контрафора.

Контрафори се раде на месту побијених челичних носача у свему према Пројекту.

На растојању од 1 м, у два реда смакнуто постављају се барбакане $\varnothing 75$ мм, читавим пресеком стари-нови зид.

ИЗГРАДЊА ДРЕНАЖЕ ИЗНАД ОБЈЕКТА У УЛ. ЈАВОРСКОЈ 74

Изнад објекта у Јаворској 74 потребна је изградња дренаже дубине 2 м.

Дренажа се ради читавом дужином куће и на делу травњака. На дно дренаже поставља се тајача дебљине 10 цм на коју се поставља филтарски слој од ДКА 0/31,5 мм. Дебљина филтарског слоја је 50 цм. Сва прикупљена вода се ПВЦ цеви $\varnothing 150$ мм испушта низ падину до шахта.

Израђена дренажа треба да покупи евентуалне воде из залеђа. На тај начин дренира се природни терен и смањује деградација отпорних карактеристика терена што битно утиче на стабилност стамбеног објекта.

АРМИРАНОБЕТОНСКИ ЗИД

Изнад објекта у Јаворској 70, гради се обложни армиранобетонски зид.

Дужина зида је 18 м. Зид има 9 кампада од по 2 м.

Ширина стопе зида је 1,51 м и ради се у нагибу 1:10. Стопа са предње стране зида има висину 0,5 м. Са унутрашње стране зида на растеретну конзолу поставља се дренажа.

Иза зида предвиђена је дренажа за сакупљане евентуалне процедурне и подземне воде. На тај начин дренира се природан терен и смањује деградација отпорних карактеристика терена. Сем те функције дренажни ров има и сабирно-одводну функцију, тј. контролисано одвођење воде барбаканама $\varnothing 75$ мм, које се постављају на међусобном размаку од 0,8 м. Висина дренажног слоја је 1.40 м,

а дужина прати дужину зида. Испуна дренажног рова је ломљени камен величине 0-31,5 мм. Дренажни материјал је обавијен геотекстилом карактеристика водопропустљивост 0.03 м/с, одводљивост 30 л/м²с.

Зид је у круни широк 0.30 м. висина зида без темељне стопе је 2,35 м. Са предње стране зида, лице је урађено у нагибу 10:1. Зид је потребно изводити у кампадама од два метра. После четврте кампаде оставити дилатацију од 5 цм.

Да би се сачувала стабилност падине и из разлога да не дође до даљег погоршања стања на терену, потребно је зидове изводити у кампадама од по 2 м. Следећу кампаду зида изводити тек по комплетном завршетку претходне.

Обавезно је зид фундирати у здравој стенској маси.

Темељне јаме потпорних зидова обавезно подграђивати јаком подградом да би се сачувала стабилност падине.

Зидови се изводи од бетона МБ 30 са карактеристикама В8, М+С=1, М150 и армирају арматуром РА 400/500.

Након завршене изградње неопходно је поправити све стазе око кућа.

Приликом санације неопходан је Пројектантски надзор који ће на лицу места одредити и прилагодити решење стању на терену. Уједно је потребно израдити Пројекат изведеног стања.

У току извођења радова неопходно је придржавати се Техничког извештаја и Техничких услова овог Пројекта, важећих Прописа и Стандарда СРПС-а, грађевинских прописа за ову врсту посла и опште признатим нормативима за санирање терена као и мера Заштите на раду.

Технологију извођења санационих радова Извођач може прилагодити својим могућностима уз сагласност Надзорног органа.

ПРЕДМЕР РАДОВА
на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици,
на делу КП број 1465/1
– КО Ивањица

Ред Бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мер	Колич .	Јединич . цена	Динара
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Припремни радови за организацију градилишта. Предвиђа се: - рашчишћавање и припрема терена - израда приступног пута, дужине цца 20м за приступ локацији -измештање инсталација и водова -итд. Обрачун се даје паушално.	-	-		

2.	Рашчишћавање и припрема терена-ручно сечење густог шибља и дрвећа са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун се даје паушално.	-	-		
3.	Геодетско обележавање пројектованог решења. Обрачун се даје паушално.	-	-		
УКУПНО :					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ручни ископ земље II i III категорије, у кампадама према пројекту са утоваром и превозом вишка земљаног материјала до депоније, и разастирањем на депонију у слојевима од 30 цм, где то одреди Надзорни орган, даљине до 5 км. У свему према детаљима из пројекта. 29+33+58+70=190 Обрачун се даје по $m \geq$ ископане земље.	$m \geq$	190		
УКУПНО :					

Ред Бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мер	Колич .	Једини ч. цена	Динара
III ДРЕНАЖНИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт и засипање ископа дрена и иза зида филтарским материјалом 0/31.5мм у слојевима и са, у свему према детаљима из пројекта. 27+28=55 Обрачун према m^3 насутог материјала.	m^3	55		
2.	Набавка, транспорт и постављање тканог геотекстила (површинска маса 310 g/m^2 затезна чврстоћа (МД/ЦМД) 30/30 кН/м, издужење при F_{max} (МД/ЦМД) 13/13%, величина отвора <7 μm , водопропустљивост 0.035 м/с, одводљивост 30 л/м ² с) око филтарског материјала, у дренажи и иза зида, у свему према пројекту. 53+87=140 Обрачун према m^2 постављеног геотекстила	m^2	140		

3.	Набавка, транспорт и уградња барбакана од ПВЦ цеви $\varnothing 75$ мм за испуст сакупљене воде иза зида, у свему према пројекту. 18+12=30 Обрачун према м' постављене цеви.	м	30		
4.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ цеви $\varnothing 150$ мм за испуст сакупљене воде у дренажу, у свему према пројекту. Обрачун према м' постављене цеви.	м	14		
УКУПНО :					

Ред Бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мер	Колич .	Јединич . цена	Динара
IV АМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт и уградња арматуре РА 400/500 за армирање армиранобетонског обложног зида. Зид се изводи у кампадама од 2 м. У свему према пројекту. Обрачун вршити по кг уграђене арматуре	кг	4149		
2.	Набавка, транспорт и уградња арматуре РА 400/500 и МА 500/560 за армирање ојачања постојећег зида. У свему према пројекту. МА 500/560.....1909 кг РА 400/500..... 638 кг Обрачун вршити по кг уграђене арматуре	кг	2547		
3.	Набавка, транспорт и уградња арматуре МА 500/560 за армирање ојачања темеља постојећег објекта. У свему према пројекту. Обрачун вршити по кг уграђене арматуре	кг	824		
4.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за израду армиранобетонског обложног зида. Зид се изводи у кампадама од 2 м. Бетон мора имати отпорност на мраз (В8; М+С=1; М150), у свему према пројекту. Обрачун вршити по м ³ уграђеног бетона	м ³	35		

5.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за израду ојачања постојећег зида. Бетон мора имати отпорност на мраз (В8; М+С=1; М150), у свему према пројекту. Обрачун вршити по м ³ уграђеног бетона	м ³	29		
----	---	----------------	----	--	--

Ред Бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мер	Колич .	Јединич . цена	Динара
6.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за израду ојачања темеља постојећег објекта. Бетон мора имати отпорност на мраз (В8; М+С=1; М150), у свему према пројекту. Обрачун вршити по м ³ уграђеног бетона	м ³	16		
7.	Набавка, транспорт и уградња бетона за израду тајаче на дну дренаже и иза зида. Бетон мора имати отпорност на мраз (В8; М+С=1; М150), у свему према пројекту. Обрачун вршити по м ³ уграђеног бетона		Пауш.		

УКУПНО:

V ОСТАЛИ РАДОВИ

1.	Уградња 15 челичних шина С33 и 5 U профила 300x100x20 мм, дужине 5 м. Обрачун се даје паушално	-	-		
2.	Поправка бетонских стаза око објекта. Обрачун се даје паушално	-	-		
3.	Непредвиђени радови (10%)	-	-		
4.	Израда Пројекта изведеног објекта (ПИО)				

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

III ДРЕНАЖНИ РАДОВИ

IV АМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ

V ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2016 – „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник нике осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);
- 4)** да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио пословни приход од најмање 24.000.000,00 динара (без ПДВ-а)
- да је у претходних 12 (дванаест) месеци непрекидно (у континуитету), који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, био ликвидан

4.2.2. Довољним кадровским капацитетима и то:

- да има у радном односу на неодређено време најмање 15 запослених
- да, од запослених на неодређено време, стручни кадар чини:
 - минимум 1 грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **415**
 - минимум 1 грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **812**
 - минимум три руковоаца грађевинским машинама.

4.2.3. Довољним техничким капацитетима и то:

Да поседује:

- минимум 2 камиона до 15 t и 2 камиона преко 15 t
- минимум 1 приколицу и 1 нисконосећу приколицу
- минимум 1 утоваривач
- минимум 2 багера
- минимум 1 булдозера
- минимум 1 миксер за бетон
- минимум 2 вибратора за бетон

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Прилог 2**

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; **Прилог 3**

4) Изјава – Образац број 4.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Изјава – Образац број 4.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Изјава – Образац број 4.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета:

Домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година **Прилог 4**

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014 и 2015. годину, **Прилог 4**

или

- Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) пословао без губитака **Прилог 4**
- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива **Прилог 4**

Страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави
- Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу ”

Доказ неопходног кадровског капацитета

- За запослене у радном односу на неодређено време ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив **Прилог 5**
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки као доказ важења лиценци, фотокопије образаца М1/М2 или М3А и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода. **Прилог 5**

Доказе неопходног техничког капацитета:

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2015. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију угора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години **Прилог 6**

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити

издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: - Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације; Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд; источно крило, канцеларија број 464/ четврти спрат - са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица“. ЈН број М 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку радова – „**Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**“. ЈН број М 02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку радова - „**Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**“ .ЈН број М 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 22. фебруара 2016. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 22. фебруара 2016. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2А, источно крило, канцеларија број 464/ четврти спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који

се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- Аванс у висини 25% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансне ситуације
- преостали део по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од 10 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора изнестити минимум 10% од уговорене вредности.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

5.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У предметној јавној набавци рок извршења радова је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да радови морају бити извршени у максималном року од 35 радних дана.

Ако понуђач понуди дужи или краћи рок за извођење радова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извођења радова је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

5.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12 ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

5.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- Меницу за повраћај аванса
 - Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
 - Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 02/2016, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку радова – „**Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**“ ЈН број М 02/2016 или електронским путем на е-mail адресу katarina.tintor@mbpvs.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2015. годину, достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. **(Образац 4)**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

5.23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Катарина Тинтор и Миљан Илић, телефон број: 011/267- 3027.

5.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.26. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (**Образац 8**)

5.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (**Образац 1**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (**Образац 2**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (**Образац 2.1**), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (**Образац 2.2**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (**Образац 2.3**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура понуђене цене са упутством како да се попуни“ (**Образац 3**)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (**Образац 4**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о пословном капацитету“ (**Образац 5**)
- потписан и печатом оверен образац „Менично писмо“ (**Образац 6**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења“ (**Образац 6.1.**)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (**Образац 7**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (**Образац 8**)

ПРИЛОЗИ:

- **Прилог 1.** - Извод из регистра надлежног органа
- **Прилог 2.** - Извод из казнене евиденције
- **Прилог 3.** - Уверење Пореске управе
- **Прилог 4.** – Доказ за финансијски капацитет
- **Прилог 5.** – Доказ за кадровски капацитет
- **Прилог 6.** - Доказ за технички капацитет

5.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку радова - „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица”** - ЈН број М 02/2016.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 02/2016, сврха: такса за ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2016, Наручиоца – Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова – „Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица“, објављеног дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	М 02/2016
---------------------------	-----------

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА(микро, мало, средње или велико правно лице)	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
--	--

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
--	--

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
--	--

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
----------------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ РСД исказана **без ПДВ.**

(словима: _____)

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ РСД исказана **са ПДВ.**

(словима: _____)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- Аванс у висини 25% од уговореног износа **ДА / НЕ**

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ рачунајући од дана увођења у посао
(навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

(понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање
уговора:

Врста правног лица (микро,
мало, средње или велико
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Врста правног лица (микро,
мало, средње или велико
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.3.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Врста правног лица (микро,
мало, средње или велико
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Врста услуге	Цена
1.	Припремни радови	
2.	Земљани радови	
3.	Дренажни радови	
4.	Армиранобетонски радови	
5.	Остали радови	
УКУПНО:		

Понуђач је у обавези да у понуђеној цени укључи све трошкове неопходне за потпуно извршење услуге, као што су: трошкови излазка на терен, радна снага, материјал, алат, опрема, допрема опреме и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

Образац 4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 5.

У складу са условом у конкурсnoj документацији који се односи на финансијски капацитет под тачком 4.2.1. алинеја прва, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

да смо у периоду од три претходне године (2013,2014 и 2015) остварили пословни приход од најмање **24.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 6.

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), што претставља аванс у износу од 20% од уговорене вредности услуга (са ПДВ-ом), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је једнак року за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације,

Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд , као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника _____
(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

Образац 6.1.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку радова - „**Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**“, јавна набавка број М 02/2016, објављеним дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 20% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Образац 7.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2А, ПИБ: 102211930, матични број: 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/267- 3027; факс 011/311- 2016; који заступа министар Велимир Илић (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. Општина Ивањица, _____, _____, коју заступа председник општине _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

3. Предузеће Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р
о јавној набавци радова

Број јавне набавке мале вредности: **М 02/2016**

Предмет набавке: „**Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**”.

Позив за подношење понуда објављен је дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.mbpvs.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године (**не попуњавати**)

Члан 1.

Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације, у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2016, по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.mbpvs.gov.rs, изабрао је Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова - **Извођење радова на санацији клизишта у насељу Шљивићи у Ивањици, на делу КП број 1465/1 – КО Ивањица**, ” и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ (уписати број понуде) од _____ 2016. године (уписати датум), која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати укупан износ од _____ динара, који представља укупну цену за изведене радове без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), на Разделу 3 – Влада, Глава 3.7 - Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- ____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај аванса, са роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји

радова, са клаузулом „без протеста“, која мора бити безусловна и платива на први позив, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 10 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Корисник предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио бланко сопствену меницу за повраћај аванса,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно- техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Корисник због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 8. претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац и Корисник морају да докажу.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу и Кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац и Корисник ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца или Корисника.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Кориснику, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак да се радови финансирају из средстава Кабинета министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Корисником.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Корисник се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Корисник се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

Члан 11.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у шест примерака, по два за сваку уговорну страну.

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај аванса, са роком важења најмање 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити са клаузулом „без протеста“, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Кориснику преда бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити са клаузулом „без протеста“, безусловна и платива на први позив, а у корист Корисника, што је услов за оверу окончане ситуације.

Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року Корисник сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Корисник може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 13.

Извођач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 3 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца или Корисника, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Корисник.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Кориснику предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року не достави бланко сопствене менице;
- ако Извођач у року не достави полису осигурања;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 25.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- динамички план
- Упутство о изгледу табле.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

1. НАРУЧИЛАЦ

**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИСТУАЦИЈЕ**

Велимир Илић, министар

2. КОРИСНИК

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

Мирослав Мићић, председник

3. ИЗВОЂАЧ

_____, директор

ПРИЛОГ 1

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 2

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

ПРИЛОГ 3

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 4

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014 и 2015. годину
- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива.

ПРИЛОГ 5

- За запослене у радном односу на неодређено време ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, као доказ важења лиценци, фотокопије образаца М1/М2 или М3А

ПРИЛОГ 6

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2015. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години