



**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
Булевар Михајла Пупина бр.2А, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број М 03/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
„Израда студије геотехничких услова и израда пројекта  
за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације  
насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац,  
локалитет Дрлупа, општина Краљево”**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 19. фебруаром 2016. године,  
до 12:00 часова.**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19. фебруар 2016. године, у 12:30 часова.**

Београд,  
Фебруар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-7/2016-01 од 05. фебруара 2016. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-7/2016-01/1 од 05. фебруара 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка услуга – „Израда студије геотехничких услова  
и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације  
насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац,  
локалитет Дрлупа, општина Краљево”  
Јавна набавка број М 03/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. – Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. – Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. – Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3. - образац структуре понуђене цене са упутством
12. Образац 4.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
13. Образац 5. Изјава о пословном приходу
14. Образац 6.- Списак главних пројеката санације
15. Образац 7.- Потврда о извршеним услугама понуђача
16. Образац 8.- Менично писмо
17. Образац 8.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
18. Образац 9.- Образац трошкова припреме понуде
19. Образац 10.- Модел уговора
20. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
21. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
22. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
23. Прилог 4. – Доказ за финансијски капацитет
24. Прилог 5. – Доказ за пословни капацитет
25. Прилог 6. – Доказ за кадровски капацитет
26. Прилог 7. - Доказ за технички капацитет

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2А, интернет страница: [www.mbpvs.gov.rs](http://www.mbpvs.gov.rs)

**Врста поступка јавне набавке** – јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број М 03/2016 је услуга - „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево”.

**Особа за контакт:** Катарина Тинтор, [katarina.tintor@mbpvs.gov.rs](mailto:katarina.tintor@mbpvs.gov.rs) телефон 011/267- 3027, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке** – Предмет јавне набавке мале вредности М 03/2016 је „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево”; ознака из општег речника набавки: 71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ....**

Предмет јавне набавке мале вредности број М 03/2016 је „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево”.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

### **ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ГЕОТЕХНИЧКИХ УСЛОВА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИЈЕ НАСИПА ПУТА НА ПУТНОМ ПРАВЦУ ГОДАЧИЦА-ВИТКОВАЦ, ЛОКАЛИТЕТ ДРЛУПА, ОПШТИНА КРАЉЕВО**

#### **1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

##### **Опис појаве**

На предметној локацији је током мајских поплава 2014. године дошло до оштећења насипа трупa пута изазваног бујичим током Дрлупске реке. Оштећења насипа коловозне конструкције лоцирана су око 50м узводно од ушћа петропољског потока као и на око 20м низводно од ушћа. Укупна дужина оштећеног дела насипа пута потребна за санацију је око 50м.

Дати путни правац повезује више десетина сеоских насеља. Учесталост појаве бујичног тока Дрлупске реке је сезонског карактера, тако да је потребно у што краћем року урадити пројекат санације предметног терена.

#### **2. ПРОГРАМ РАДОВА**

Пројекат санације терена израдити према следећим условима:

- Извршити геодетско снимање терена (1,0 ха) у циљу израде топографске подлоге предметног подручја размере 1:250 (500), која ће се користити при изради пројекта.
- Извршити геотехничка истраживања и испитивања терена на основу којих ће се утврдити узроци појаве нестабилности, извршити процена степена и интензитета деформација, састав и својства терена и обезбедити геотехнички подаци за анализу и утврђивање мера санације.
- Дати решења санације терена којима ће се обезбедити стабилност објеката, функционалност у погледу притисака, као и рентабилност у финансијском смислу.

#### **3. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И ЕЛАБОРАТИ**

##### **3.1.Елаборат геодетских радова**

Потребно је извршити геодетско снимање подручја у хоризонталном и вертикалном смислу и све податке са терена (конфигурација терена, постојећи објекти...) приказати на топографском плану Р=1:250 (500). Топографски план ће служити као подлога за пројектовање.

Подручје које треба снимити треба да обезбеди квалитетну израду дигиталног модела терена у циљу пројектовања свих потребних објеката и садржаја.

Геодетско обележавање треба да дефинише аналитичку разраду геометрије пројектованих објеката, а нарочито координате и елементе главних тачака. Пројектант треба да изврши аналитичко дефинисање објекта и прикаже све податке неопходне за квалитетно преношење пројектованих објекта на терен.

Урадити графичке прилоге у одговарајућој размери.

### **3.2. Студија - Елаборат геотехничких услова изградње**

**Геотехничка студија - елаборат**, као саставни део пројектно-техничке документације, треба да буде урађен сходно Закону о планирању и изградњи и Закону о рударству и геолошким истраживањима.

Да би се дефинисали узроци настанка оштећења и одговарајуће препоруке мера санације, неопходно је обавити следеће радове:

- *тахиметријско снимање* ситуације терена површине око 1,0 ha у размери 1: 250 (500);
- *прикупљање и анализу* постојеће геолошко-геотехничке документације у зони предметне локације;
- *истражни радови у зони оштећења*. Неопходно је извршити инжењерско-геолошке истражне радове као и опите стандардне пенетрације (СПТ-опите) у обиму који ће бити довољан ради дефинисања отпорно-деформабилних карактеристика издвојених средина на терену.
- *лабораторијска геомеханичка испитивања* на узорцима тла у циљу дефинисања идентификације и класификације као и отпорно-деформабилних карактеристика издвојених средина.

На основу обављених истраживања и испитивања дефинисати: конструкцију терена, стање воде у терену, физичко-механичке карактеристике издвојених средина, просторни положај клизишта, дубину клизања, узроке настанка клизишта и препоруке за мере санације.

Геотехничка студија - елаборат треба да садржи и одговарајуће графичке прилоге:

- инжењерскогеолошку карту терена са распоредом изведених истражних радова;
- детаљне геотехничке пресеке терена - модел терена у зони клизишта;
- документациони материјал изведених истраживања и испитивања и
- геостатичке прорачуне стабилности терена.

## **4. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење санације на основу важећег Закона о планирању и изградњи, Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката, Закона о заштити на раду, Стандарда Завода за стандардизацију Републике Србије и других позитивних прописа и препорука за ову врсту посла.

Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење треба да садржи:

- податке о Инвеститору,
- податке о пројектној организацији која је урадила пројекат (регистрација, овлашћења, лиценце, итд.)

- положај санационих мера у Ситуационом плану,
- подужне пресеке санационих мера,
- попречне пресеке санационих мера,
- детаље санационих мера,
- геостатички прорачуни стабилности терена,
- предмер санационих мера,
- предрачун санационих мера,
- технички опис извођења грађевинских радова и др.
- План превентивних мера - Пројекат заштите на раду

При изради Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење, пројектант треба да се придржава захтева за испуњавање следећих принципијелних услова:

1. да објекат буде стабилан;
2. да одговори својој функцији и прими и поднесе притиске
3. да буде рентабилан у финансијском погледу.

У овом смислу потребно је предузети све мере како би се наведени услови испунили.

## **5. ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима, прописима и нормативима који се односе на предметне пројекте.

Овај пројектни задатак је саставни део пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена.

Пројекат за грађевинску дозволу израдити и доставити на верификацију у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату.

Пројекат за извођење израдити и доставити у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 03/2016 – „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник нике осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);
- 4)** да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

###### **4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом и то:**

- да је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара (без ПДВ-а) у области израде пројекта
- да је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) пословао без губитака
- да је у претходних 12 (дванаест) месеци непрекидно (у континуитету), који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, био ликвидан

###### **4.2.2. Неопходним пословним капацитетом и то:**

- да је у претходне три године израдио најмање пет Главних пројеката санације клизишта уз геотехничке истражне радове, у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара (без ПДВ)
- да поседује сертификате којима се доказује да је понуђач успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008 за израду

техничке документације, геодетских и геолошких истражних радова и примењивао их у последње три године од дана објављивања позива.

#### **4.2.3. Довољним кадровским капацитетима и то:**

- да има у радном односу на неодређено време или ангажована у складу са чланом 197. до 202. Закона о раду, следећа лица:
  - минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **312** или **315**
  - минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **310**
  - минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **316**
  - минимум 1 дипломирани саобраћајни инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **370**
  - минимум 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. **372** и геодетском лиценцом првог реда
  - минимум 3 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. **391** или **491**

#### **4.2.4. Довољним техничким капацитетима и то:**

- Да поседује лабораторију за путеве и геотехнику акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025:2006. Минималан обим акредитације који лабораторија мора да има:
  - U.B1. 012 Одређивање влажности узорака
  - U.B1. 013 Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине
  - U.B1. 014 Одређивање запреминске масе материјала тла без пора
  - U.B1. 018 Одређивање гранулометријског састава
  - U.B1. 020 Одређивање конзистенције тла - Атербегове границе
  - U.B1. 024 Одређивање сагорљивих и органских материја
  - U.B1. 026 Одређивање садржаја CaCO<sub>3</sub>
  - U.B1. 028 Одређивање смичуће отпорности методом директног смицања са константном брзином деформације
  - U.B1. 029 Испитивање смицања у триаксијалном апарату (UU, CU и CD опит)
  - U.B1. 032 Одређивање стишљивости тла у едометру
  - U.B1. 038 Одређивање оптималног садржаја воде
  - U.B1. 042 Лабораторијско одређивање калифорнијског индекса носивости
- Да има лиценциране софтвере:
  - Microsoft Windows,
  - Microsoft Office,
  - Autodesk AUTOCAD,
  - Софтверски пакет за прорачу стабилности косина,
  - Софтверски пакет за статичке прорачне конструкција
- Да има геодетску опрему:
  - GPS RTK пријемник
  - тотална станица
  - нивелир дигитални



- Да има рачунарску опрему и то:
  - минимум 20 рачунара,
  - минимум 10 штампача,
  - минимум 1 плотер.
- Да има геотехничку опрему:
  - минимум 2 машинске ротационе бушаће гарнитуре
  - пенетрометар (СПТ),
  - минимум 2 теретна возила,
  - минимум 3 путничка аутомобила.

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

##### Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Прилог 2**

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; **Прилог 3**

4) Изјава – Образац број 4.

**Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Изјава – Образац број 4.

**Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **Физичко лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Изјава – Образац број 4.

**Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

**Доказе неопходног финансијског капацитета:**

Домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година **Прилог 4**

или

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 201, 2014 и 2015. годину, **Прилог 4**

или

Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) пословао без губитака **Прилог 4**

- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 5**)
- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива **Прилог 4**

Страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави
- Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу,

**Доказе неопходног пословног капацитета:**

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора **Прилог 5**
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације **Прилог 5**
- Списак Главних пројеката санације клизишта уз геотехничке истражне радове, у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара (без ПДВ), које је понуђач израдио за раније Наручиоце, са износима, датумима и називом Наручиоца (**Образац 6**)
- Потврда ранијег Наручиоца да је у претходне 3 године за његове потребе, урадио Главни пројекат санације клизишта уз геотехничке истражне радове – за најмање пет пројеката (**Образац 7**)
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008. **Прилог 5**

### **Доказ неопходног кадровског капацитета**

- За запослене у радном односу на неодређено време фотокопија радне књижице и фотокопија уговора о раду, за лица ангажована у складу са чланом 197. до 202. Закона о раду, фотокопија одговарајућег уговора **Прилог 6**
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива као доказ важења лиценци и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода. **Прилог 6**

### **Доказе неопходног техничког капацитета:**

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2015. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Важећи сертификат о акредитацији лабораторије **Прилог 7**

**НАПОМЕНА:** Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: - Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације; Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд; источно крило, канцеларија број 464/ четврти спрат - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“. ЈН број М 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

### 5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге – **„Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“**. ЈН број М 03/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - **„Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“** .ЈН број М 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

#### **5.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

#### **5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 19. фебруара 2016. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 19. фебруара 2016. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2А, источно крило, канцеларија број 464/ четврти спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## **5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.



## **5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансног рачуна
- 60% по предаји пројекта за грађевинску дозволу, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена
- 20% по предаји пројекта за извођење, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

## **5.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У предметној јавној набавци рок извршења услуге израде предметне документације је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга израде документације мора бити извршена у максималном року од 25 календарских дана.

Ако понуђач понуди дужи или краћи рок извршења услуге од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројеката не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

## 5.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 5.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- Меницу за повраћај аванса
  - Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
  - Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 03/2016, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуге – **„Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“** ЈН број М 03/2016 или електронским путем на е-mail адресу [katarina.tintor@mbpvs.gov.rs](mailto:katarina.tintor@mbpvs.gov.rs)

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2015. годину, достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити да је понуђач у предходној (2015) години остварио већи пословни приход.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. **(Образац 4)**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## **5.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

## **5.22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Катарина Тинтор и Миљан Илић, телефон број: 011/267- 3027.

## **5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

#### **5.25. МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (**Образац 10**)

#### **5.26. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

#### **5.27. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (**Образац 1**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (**Образац 2**)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (**Образац 2.1**), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем **(Образац 2.2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди **(Образац 2.3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура понуђене цене са упутством како да се попуни “ **(Образац 3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона **(Образац 4)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о пословном приходу” **(Образац 5)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак Главних пројеката санације” **(Образац 6)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама” **(Образац 7)**
- потписан и печатом оверен образац „Менично писмо“ **(Образац 8)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења“ **(Образац 8.1.)**
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ **(Образац 9)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ **(Образац 10)**

#### **ПРИЛОЗИ:**

- **Прилог 1.** - Извод из регистра надлежног органа
- **Прилог 2.** - Извод из казнене евиденције
- **Прилог 3.** - Уверење Пореске управе
- **Прилог 4.** – Доказ за финансијски капацитет
- **Прилог 5.** – Доказ за пословни капацитет
- **Прилог 6.** – Доказ за кадровски капацитет
- **Прилог 7.** - Доказ за технички капацитет

#### **5.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку услуге - „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево”** - ЈН број М 03/2016.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 03/2015, сврха: такса за ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



## Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача  
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

### **ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 03/2016, Наручиоца – Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“, објављеног дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки, подносимо

## П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

<b>БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	М 03/2016
---------------------------	-----------

<b>НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b> <b>МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА</b> <b>ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА(микро, мало,</b> <b>средње или велико правно лице)</b>	
<b>ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)</b>	

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b> <b>(ПОТПИСНИК УГОВОРА)</b>	
--	--

<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b> (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостално</li> <li>• заједничка понуда</li> <li>• са подизвођачем</li> </ul>
<b>ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА</b>	

<b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
--	--

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ</b>	
--	--

<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА</b>	
----------------------	--

<b>БРОЈ ТЕЛЕФАКСА</b>	
<b>(E-MAIL)</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ РСД исказана **без ПДВ.**

(словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ РСД исказана **са ПДВ.**

(словима: \_\_\_\_\_)

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

- Аванс у висини 20% од уговореног износа ..... **ДА / НЕ**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ од дана закључења уговора  
(навести рок извршења)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

(понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда)

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу,  
као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

---

---

---

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање  
уговора:

Врста правног лица (микро,  
мало, средње или велико  
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомене:** Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава  
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на  
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Врста правног лица (микро,  
мало, средње или велико  
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомене:** Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.  
Образац попунити за сваког подизвођача

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

## Образац 2.3.

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Врста правног лица (микро,  
мало, средње или велико  
правно лице)

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомене:** Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

**Образац 3.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	<b>Врста услуге</b>	<b>Цена</b>
1.	Елаборат геодетских радова	
2.	Елаборат геотехничких услова изградње	
3.	Пројекат за грађевинску дозволу	
4.	Пројекат за извођење радова	
<b>УКУПНО:</b>		

Понуђач је у обавези да у понуђеној цени укључи све трошкове неопходне за потпуно извршење услуге, као што су: трошкови излазка на терен, радна снага, материјал, алат, опрема, допрема опреме и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет јавне набавке.

---

Место и датум:

---

Понуђач:  
Печат и потпис



## Образац 4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_

*(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)*

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
*(пун назив и седиште)*

поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5.**

У складу са условом у конкурсnoj документацији који се односи на финансијски капацитет под тачком 4.2.1. алинеја прва, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_

(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

да смо остварили пословни приход од најмање **6.000.000,00** динара без ПДВ-а у области израде пројеката у периоду од три претходне године (2013,2014 и 2015).

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

## Образац 6.

### СПИСАК ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА СНАЦИЈЕ КЛИЗИШТА УЗ ГЕОТЕХНИЧКЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Вредност извршене услуге (Без ПДВ)	Начин извршења услуге (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
5					
6.	<b>УКУПНО: 1 до 5</b>				

#### Прилог: Потврде крајњег корисника

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, у складу са обрасцем датим под 7. - Потврда референце.

Уколико су у образцу Списак главних пројеката наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква наведена услуга се неће узети у разматрање. Образац Списак главних пројеката копирати у потребном броју примерака.

## Образац 7.

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Купца/Наручиоца	

### СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач \_\_\_\_\_ је за нас извршио услуге \_\_\_\_\_ по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године које су обухватале \_\_\_\_\_

*(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)*

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_.

Место вршења услуга је \_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“, ЈН. бр. М 03/2016, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_ ( потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију

)

**Образац 8.**

**(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....

....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ ДАНА .....ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), што претставља аванс у износу од 20% од уговорене вредности услуга (са ПДВ-ом), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је једнак року за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћује

Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд , као Повериоца да у складу

са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења  
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

лица

Потпис овлашћеног

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - „Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево“, јавна набавка број М 03/2016, објављеним дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

---

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 20% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

## Образац 9.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---



**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2А, ПИБ: 102211930, матични број: 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/267- 3027; факс 011/311- 2016; коју заступа министар Велимир Илић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуга**

Број јавне набавке мале вредности: **М 03/2016**

Предмет набавке: „**Израда студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево**”.

Позив за подношење понуда објављен је дана 11. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.mbpvs.gov.rs](http://www.mbpvs.gov.rs)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (**не попуњавати**)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ (*уписати број понуде*) од \_\_\_\_\_ 2016. године (*уписати датум*).

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- укупна цена услуге израде студије геотехничких услова и израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације насипа пута на путном правцу Годачица-Витковац, локалитет Дрлупа, општина Краљево, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност,

- укупна цена услуге, са порезом на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Укупан износ средстава обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), на Разделу 3 – Влада, Глава 3.7 - Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши на следећи начин:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансног рачуна
- 60% по предаји пројекта за грађевинску дозволу, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена
- 20% по предаји пројекта за извођење, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Плаћање услуга се врши на рачун Извршиоца означен у фактури.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге које се предмет овог уговора изврши у року 25 календарских дана.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројеката не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. овог уговора из објективних разлога у смислу Закона о облигационим односима (Сл. Лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Сл. Лист СРЈ бр. 31/93, 22/99- др.пропис, 23/99-исправка, 35/99-др. пропис, 44/99- др. пропис) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке докуменетације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којим се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговорфа о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

### **УГОВОРЕНА КАЗНА**

#### **Члан 6.**

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

- послове из чална 1. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и

стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;

- обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта;

- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- послове из члана 1. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог уговора.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да изради и Наручиоцу достави Пројекат за грађевинску дозволу у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату и Пројекат за извођење у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада обављати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог уговора задржава Извршилац, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорених обавеза.

#### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора и накнаду настале штете.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло

меницу за повраћај аванса, прописмо потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 03/2016, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 12.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул.

\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**(попунити само у случају ако наступа са подизвођачем)**

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац се обвезује да Извршиоцу обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза биће накнадно одређено одлуком Наручиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразмо, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорена страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
- Техничке спецификације.

### **Члан 19.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

## **ПРИЛОГ 1**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште



## ПРИЛОГ 2

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

### **ПРИЛОГ 3**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште

### **ПРИЛОГ 4**

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач

није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 201, 2014 и 2015. годину,

или

Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) пословао без губитака

- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива

## ПРИЛОГ 5

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008.

## ПРИЛОГ 6

- За запослене у радном односу на неодређено време фотокопија радне књижице и фотокопија уговора о раду, за лица ангажована у складу са чланом 197. до 202. Закона о раду, фотокопија одговарајућег уговора
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива као доказ важења лиценци и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода

## ПРИЛОГ 7

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2015. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Важећи сертификат о акредитацији лабораторије