



**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**
Булевар Михајла Пупина бр.2А, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
број М 11/2015

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
„Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа)
на катастарској парцели К.О.Торник,
у Торнику”

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 26. јуном 2015. године, до
12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 26. јун 2015. године, у 12:30 часова.

Београд,
Јун 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-15/2015-01 од 04. јуна 2015. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-15/2015-01/1 од 04. јуна 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка радова
„Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на
катастарској парцели К.О.Торник,
у Торнику”
Јавна набавка број М 11/2015**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. – Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. – Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. – Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
12. Образац 4. Изјава о пословном капацитету
13. Образац 5.- Списак радова на санацији клизишта
14. Образац 6.- Потврда о извршеним радовима понуђача
15. Образац 7.- Менично писмо
16. Образац 7.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
17. Образац 7.2. - Менично писмо
18. Образац 7.2.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
19. Образац 8.- Образац трошкова припреме понуде
20. Образац 9 - Изјава о посети локације
21. Образац 10 Изјава о прибављању полисе осигурања
22. Образац 11. Модел уговора
23. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
24. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
25. Прилог 3. - Потврде привредног и прекршајног суда
26. Прилог 4. - Уверење Пореске управе
27. Прилог 5. – Доказ за финансијски капацитет
28. Прилог 6. – Доказ за пословни капацитет
29. Прилог 7. – Доказ за кадровски капацитет
30. Прилог 8. - Доказ за технички капацитет

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2А, интернет страница: www.mbpvs.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 11/2015 је набавка радова – „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”.

Особа за контакт: Катарина Тинтор, katarina.tintor@mbpvs.gov.rs телефон 011/267- 3027, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 11/2015 је „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”; ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 11/2015 је „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”.

3. А/ Општи опис:

Услед обилних киша у пролећном периоду маја 2014 године, на локалном путу Жичара-Торник-Приседо у Торнику “прорадило” је клизиште.

Оријентациона величина клизишта је око 100м дужине,60 м ширине и просечне дубине око 4м до 6м.

Клизиште је на стрмој косини терена, па се на самом терену, т.ј. на лицу места се види ,да постоји могућност да нека количина земљишта још проклиза, јер изнад постојећег пута, постоје ожилци и трбух клизишта, а постоји и јаруга која се слива низ нагиб терена као и одвеће поршинских вода са падине изнад пута,која се улива у риголу а она даље у уливну главу одводног цевастог пропуста.

3. Б/ Предлог за санацију:

За спречавање даљег клизања земљишта а и за обезбеђење саобраћајнице локалног пута Жичара-Торник –Приседо у Торнику, на делу клизишта је потребно изградити бетонски потпорни зид у дужини од око 20м, висине до 6.50м са одговарајућим темељом, дубине до 1,5м.

Потребне техничко-геолошке подлоге инвеститор је урадио и предао је пројектанту у електронској форми.

Потпорни зид би се састојао од масивног темеља од бетона и самог зида трапезног облика,такође од бетона. Зид би имао у основи ширину 2,0м, а у круни ширину 60цм и висину зида до 5,0м. Горња ивица зида била би на висини коловоза. Иза потпорног зида треба урадити дренажу за одод воде која се скупља иза потпорног зида и и евакуисати у реципијент.

У потпорном зиду изнад темеља је потребно уградити барбакане (округле отворе) кроз које ће се вода која се скупља иза зида бити изведена ван бетонског зида.Барбакане извести уградњом ПВЦ цеви ф70 мм на размаку од 2,00 м у хоризонталном размаку као и у вертикалном ако је висина зида већа од 2,0-3,0м у бетон приликом бетонирања зида.Темељ зида и сам зид извести бетоном МБ 20, и то темељ у ископаном рову, а зид у двостраној оплати.

Иза зида, а испод дренажних цеви, потребно је ставити слој водонепропустног материјала (иловаче или бетона) како би се накупљена вода иза зида увела у дренажне цеви, а оне евакуисале воду у локални реципијент. Изнад овог слоја, тј. изнад дренажних цеви треба насути крупан шљунак (иберлауф) за процеђивање воде тј. направити филтер, како би вода што пре била евакуисана.

Потпорни зид ће се извести у пет једнаких делова (кампада) дужине по 4,00 м. Делове зида-кампада изводити наизменично, прво "1", "3", "5" па затим "2" и "4".

При изради темеља, 10 цм од ивице зида која је према насипу, вертикално поставити половину заварене арматурне мреже R785 и то пола мреже у темељ, а пола мреже у зид.

3. В/ Обрада косине:

После изградње зида, потребно насути део крупног шљунка (иберлауфа) затрпати до круне зида са материјалом који је ископан из темеља за зид и затим насути слој хумуса дебљине 20 цм који треба засејати травом. Целу површину saniраног клизишта потребно је засадити растињем (топола, врба, багрем) и то у мало чешћем прореду како би се материјал стабилизовао.

3. Г/

**ПРЕДМЕР РАДОВА
НА ИЗРАДИ АРМИРАНО БЕТОНСКОГ ПОТПОРНОГ ЗИДА
У ТОРНИКУ КОД "РАДИВОЈЕВИЋА КУЋА"**

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

1. Рашчишћавање, уређење терена и обележавање
темеља објекта

Обрачун

Паушално

_____ = _____ дин.

СВЕГА _____ дин.

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

1. Машински ископ(80%) и ручни ископ(20%)
у земљи III и IV категорије за темеље
потпорних зидова

Обрачун по м3

М3

_____ 124,00 x _____ = _____ дин.

2. Набавка и уградња крупног шпљунка
(иберлауфа) иза потпорног зида као
филтера за оцеђивање воде

Обрачун по м3

М3

_____ 105,00 x _____ = _____ дин.

3. Насипање, набијање и формирање косине
иза потпорног зида са материјалом
ископаним за темеље

Обрачун по м3

М3

_____ 132,00 x _____ = _____ дин.

СВЕГА: _____ дин.

III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:

1. Бетонирање тампона у слоју d=10цм

бетоном МБ15

Обрачун по м3.

М3 4,20 x _____ = _____ дин.

2. Бетонирање тракастих темеља

Потпорног зида бетоном МБ20

Обрачун по м3.

М3 64,00 x _____ = _____ дин.

3. Бетонирање бетонских зидова бетоном

МБ20 у двостраној оплати, висине од

2,5 м до 5,0м.

Обрачун по м3.

М3 106,00 x _____ = _____ дин.

СВЕГА: _____ дин

IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ:

1. Набавка, израда и монтажа мрежасте

MAR 500/560 арматуре R785 у свему

према приложеној спецификацији у пројекту

Обрачун по кг.

Кг 410,00 x _____ = _____ дин.

СВЕГА: _____ дин.

V ОСТАЛИ РАДОВИ:

1. Набавка, транспорт и полагање ПВЦ дренажних

цеви фи 110мм на слоју бетона МБ15 дебљине

10цм иза потпорног зида

Обрачун по м1

М1 23,00 x _____ = _____ дин.

2. Набавка, транспорт и полагање ПВЦ фи 70мм

кроз потпорни зид (барбакана) за одвод воде

Поставити их на размаку 2м

Обрачун по м1

М1 22,00 x _____ = _____ дин.

СВЕГА: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ..... _____ ДИН.

II.ЗЕМЉАНИ РАДОВИ..... _____ ДИН.

III.БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ..... _____ ДИН.

IV.АРМИРАЧКИ РАДОВИ..... _____ ДИН.

V.ОСТАЛИ РАДОВИ..... _____ ДИН.

_____ УКУПНО: _____ ДИН.
ПДВ од 20%..... _____ ДИН.

УКУПНО СА ПДВ-ОМ _____ ДИН.

(_____)
(словима)

Датум; _____ 2015. године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. _____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 11/2015 – „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (члан 75. ст. 1. тачка 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом и то:

- да у претходних 12 (дванаест) месеци непрекидно (у континуитету), који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.
- да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход у укупном износу од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4.2.2. Неопходним пословним капацитетом и то:

- да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014) извео радове на санацији клизишта у укупном износу од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а,

4.2.3. Довољним кадровским капацитетима и то:

- да има у радном односу на неодређено време и са пуним радним временом најмање 15 запослених
- да има минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС бр. **410**
- да има минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС бр. **415**
- да има у радном односу на неодређено време или ангажована у складу са чланом 197. до 202. Закона о раду:
 - руковаоца утоваривача минимум 1
 - руковаоца багера минимум 1
 - руковаоца ваљка минимум 1.

4.2.4. Довољним техничким капацитетима и то:

- минимум 1 камион до 15 t и 1 камион преко 15 t
- минимум 1 приколица и 1 нисконосећа приколица
- минимум 1 утоваривач
- минимум 1 багер
- минимум 1 ваљак
- минимум 1 миксер за бетон
- минимум 1 вибро плоча

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Прилог 2**

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника*

– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 3**

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; **Прилог 4**

Доказ из тачке 2) 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета: Прилог 5

- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива.
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха за 2012, 2013. и 2014. годину или
- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година.

Доказе неопходног пословног капацитета: Прилог 6

- Изјава о пословном капацитету; **Образац 4**
- Списак радова на санацији клизишта, које је понуђач извршио за раније Наручиоце, са износима, датумима и називом Наручиоца - **Образац 5**. или копије уговора који за предмет имају радове на санацији клизишта у претходне три године (2012, 2013 и 2014), са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (Прва и последња страна где се види предмет уговора, вредност изведених услуга и овера инвеститора и надзорног органа). Уколико су у Обрасцу 5 наведени радови који нису потврђени достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такви наведени радови се неће узети у разматрање.
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последње 3 (три) године, за његове потребе извршио радове – **Образац 6**

Доказ неопходног кадровског капацитета: Прилог 7

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А, доказ за руковаоце машина.

Доказе неопходног техничког капацитета: Прилог 8

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију угора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: - Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације; Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд; источно крило, канцеларија број 464/ четврти

спрат - са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“. ЈН број М 11/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге – „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“. ЈН број М 11/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“ .ЈН број М 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 26. јуна 2015. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 17. јуна 2015. године на Порталу јавних набавки, на интернет адреси наручиоца и истовремено упућен тројици лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 26. јуна 2015. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2А, источно крило, канцеларија број 464/ четврти спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- Аванс у висини 25% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансне ситуације
- преостали део по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од 10 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

5.10 РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је 30 календарских дана.

Ако понуђач понуди дужи рок извођења радова од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12 ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

5.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- **Меницу за повраћај аванса**

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим

да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

• **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року:**

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплата на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ” бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ” бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета”, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини 5% од вредности уговора (са ПДВ), у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 11/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс или у случају неотклањања недостатака у гарантном року.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

- **Полису осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуге – „**Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику**”, ЈН број М 11/2015 или електронским путем на е-mail адресу katarina.tintor@mbpvs.gov.rs

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Катарина Тинтор, телефон 011/267 - 3027, у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у

тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2014) години остварио већи пословни приход.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац 3**) из конкурсне документације.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.24. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (**Образац 11**)

5.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.26. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ... СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ **(Образац 1)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ **(Образац 2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ **(Образац 2.1)**, ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем **(Образац 2.2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди **(Образац 2.3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона **(Образац 3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о пословном капацитету“ **(Образац 4)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак радова на санацији клизишта“ **(Образац 5)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним радовима понуђача“ **(Образац 6)**
- потписан и печатом оверен образац „Менично писмо“ **(Образац 7)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења“ **(Образац 7.1.)**
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ **(Образац 8)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о посети локације“ **(Образац 9)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о прибављању полисе осигурања“ **(Образац 10)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ **(Образац 11)**

ПРИЛОЗИ:

- Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
- Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
- Прилог 3. - Потврде привредног и прекршајног суда
- Прилог 4. - Уверење Пореске управе
- Прилог 5. – Доказ за финансијски капацитет
- Прилог 6. – Доказ за пословни капацитет
- Прилог 7. – Доказ за кадровски капацитет
- Прилог 8. - Доказ за технички капацитет

5.27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку услуге - „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”** - ЈН број М 11/2015.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 08/2015, сврха: такса за ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 11/2015, Наручиоца – Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова – „**Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику**“, објављеног дана 17. јуна 2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	М 11/2015
---------------------------	-----------

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
--	--

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
--	--

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
--	--

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
----------------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

ЦЕНА:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА _____ од дана увођења у посао
(навести рок у календарским данима)

ГАРАНТНИ РОК: Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од _____
(_____) године, од дана примопредаје радова.
(не краћи од 2 године)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

(понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда)

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

а) аванс _____% (_____) - највише до 25%
(словима)

б) без аванса

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање
уговора:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.3.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 4.

У складу са условом у конкурсnoj документацији који се односи на финансијски капацитет под тачком 4.2.2. алинеја друга, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

да смо у претходне три године (2012, 2013 и 2014) извели радове на санацији клизишта у укупном износу од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 5.

СПИСАК РАДОВА НА САНАЦИЈИ КЛИЗИШТА

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис радова	Период у којем су извршени радови	Вредност извршених радова (Без ПДВ)	Начин извршења радова (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
5					
6.	УКУПНО: 1 до 5				

Прилог: Потврде крајњег корисника или уговори са окончаним ситуацијама

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе извршени радови који су у складу са захтевима из конкурсне документације. Сви радови морају бити потврђени достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, у складу са обрасцем датим под 6. - Потврда референце. Уколико су у образцу Списак радова на санацији клизишта наведени радови који нису потврђени достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такви наведени радови се неће узети у разматрање. Образац Списак радова на санацији клизишта копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА ПОНУЂАЧА**

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Купца/Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас извршио радове _____ по уговору број _____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис радова; мишљење наручиоца о квалитету извршених радова и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених радова је износила _____.

Место вршења радова је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова - „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“, ЈН. бр. М 12/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____ Датум: _____
Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

_____ (потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)

Образац 7.

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), што претставља аванс у износу од 25% од уговорене вредности услуга по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је најмање 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника _____
(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку радова - **„Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“**, јавна набавка број М 11/2015, објављеним дана 17. јуна 2015. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу **за повраћај аванса** са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 25% на име уговореног износа аванса, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање до истека рока важења који је 15 дана дужи од потписивања Записника о примопредаји радова. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Образац 7. 2.

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), што представља износ од 5% од вредности Уговора о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____

_____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је 3 дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и

меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника _____
(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

Образац 7.2.1.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку радова - „Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику“, јавна набавка број М 11/2015, објављеним дана 17. јуна 2015. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу за **отклањање недостатака у гарантном року** са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 5% од уговореног износа, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року ће трајати најмање до истека рока важења који је 3 дана дужи од уговореног гарантног рока. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Образац 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац 9.

У складу са захтевима из конкурсне документације означеним под бројем **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10.

У складу са захтевима из конкурсне документације означеним под бројем **5.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, дајемо следећу:

И З Ј А В У О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број М 11/2015, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику, у року од 3 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: _____ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2А, ПИБ: 102211930, матични број: 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/267- 3027; факс 011/311- 2016; који заступа министар Велимир Илић (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. Општина Љубовија, Војводе Мишића бр 45, 15320 Љубовија, коју заступа председник општине Мирослав Мићић (у даљем тексту: **Корисник**)

3. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р
о јавној набавци радова

Број јавне набавке мале вредности: **М 11/2015**

Предмет набавке: **„Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику”.**

Позив за подношење понуда објављен је дана 17. јуна 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.mbpvs.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2015. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2015. године (**не попуњавати**)

Члан 1.

Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број М 11/2015, по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.mbpvs.gov.rs, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова - „**Извођење радова на санацији клизишта (Радивојевића кућа) на катастарској парцели К.О.Торник, у Торнику**” и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ (*уписати број понуде*) од _____ 2015. године (*уписати датум*), која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015. године.

Целокупан износ из става 1. овог члана, са ПДВ-ом, Извођачу ће исплатити Наручилац.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-4304/2015 од 16. априла 2015. године, на Разделу 3 – Влада, Глава 3.7 - Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- ___ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај аванса, са роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, са клаузулом „без протеста“, која мора бити безусловна и платива на први позив, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 10 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Корисник предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио бланко сопствену меницу за повраћај аванса,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно- техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Корисник због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 8. претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац и Корисник морају да докажу.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу и Кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац и Корисник ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца или Корисника.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Кориснику, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак да се радови финансирају из средстава Кабинета министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Корисником.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Корисник се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Корисник се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

Члан 11.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у шест примерака, по два за сваку уговорну страну.

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај аванса, са роком важења најмање 15 дана дужи од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити са клаузулом „без протеста“, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Кориснику преда бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити са клаузулом „без протеста“, безусловна и платива на први позив, а у корист Корисника, што је услов за оверу окончане ситуације.

Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року Корисник сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Корисник може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 13.

Извођач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 3 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца или Корисника, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 17.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор, Наручиоца и Корисника.

По добијању писмене сагласности Наручиоца и Корисника, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 19.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца и Корисника.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и Корисника и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Корисника, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Корисник.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Кориснику предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року не достави бланко сопствене менице;
- ако Извођач у року не достави полису осигурања;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком
-

документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 25.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- динамички план
- Упутство о изгледу табле.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

1. НАРУЧИЛАЦ

**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Велимир Илић, министар

2. КОРИСНИК ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

Мирослав Мићић, председник

3. ИЗВОЂАЧ

_____, директор

ПРИЛОГ 1

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 2

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

ПРИЛОГ 3

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 4

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 5

- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива.
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха за 2012, 2013. и 2014. годину
- или
- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година.

ПРИЛОГ 6

- Изјава о пословном капацитету; **Образац 4**
- Списак радова на санацији клизишта, које је понуђач извршио за раније Наручиоце, са износима, датумима и називом Наручиоца - **Образац 5**. или копије уговора који за предмет имају радове на санацији клизишта у претходне три године (2012, 2013 и 2014), са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа(Прва и последња страна где се види предмет уговора, вредност изведених услуга и овера инвеститора и надзорног органа). Уколико су у Обрасцу 5 наведени радови који нису потврђени достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такви наведени радови се неће узети у разматрање.
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последње 3 (три) године, за његове потребе извршио радове – **Образац 6**

ПРИЛОГ 7

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А, доказ за руковаоце машина.

ПРИЛОГ 8

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, фотокопију угора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години.