



**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**
Булевар Михајла Пупина бр.2А, Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број М 13/2015**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације
клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа,
МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 25.09.2015. године, до 12:00
часова.**

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.09.2015. године, у 12:30 часова.

Београд,
Септембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-45/2015-01 од 15. септембра 2015. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-45/2015-01/1 од 15. септембра 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуга број М 13/2015**

**„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације
клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа,
МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. – Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. – Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. – Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
12. Образац 4. Изјава о пословном приходу
13. Образац 5.- Списак главних пројеката санације
14. Образац 6.- Потврда о извршеним услугама понуђача
15. Образац 7.- Менично писмо
16. Образац 7.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
17. Образац 8.- Образац трошкова припреме понуде
18. Образац 9.- Модел уговора
19. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
20. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
21. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
22. Прилог 4. - Решење РГЗ
23. Прилог 5. – Доказ за финансијски капацитет
24. Прилог 6. – Доказ за пословни капацитет
25. Прилог 7. – Доказ за кадровски капацитет
26. Прилог 8. - Доказ за технички капацитет

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2А, интернет страница: www.mbpvs.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 13/2015 је услуга – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”.

Особа за контакт: Катарина Тинтор, katarina.tintor@mbpvs.gov.rs телефон 011/267 - 3027, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 13/2015 је „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”; Ознака из општег речника набавки: 71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 13/2015 је „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”.

1. ОПИС ДЕФОРМАЦИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

На локалном путу: Овчињска река – Луке – Гвоздачка школа у МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта, у току обимних и дуготрајних киша, маја 2015. године, дошло је до формирања два клизишта, која угрожавају безбедан прилаз основној школи и насељу Гвоздац. Прво клизште се налази на улазу у насеље Гвоздац, а друго на излазу из насеља, на правцу Трубалло.

Прво клизиште на улазу у Гвоздац:

Клизиште је настало на левој долинској страни Овчињског потока. Лучно повијени, субвертикални чеони ожилјак, висине 2-2,5 m, је захватио до 2/3 пута дужине 45 m. Висинска разлика између пута и дна потока је 15 – 20 m. Падина захваћена клизиштем фронталног облика је врло стрма и претежно огољена. Процењена дубина тела клизишта је 3 – 5 m. Клизиште је настало као последица садејства расквашавања тла површинским и подземним водама и поточном ерозијом ножице стрме падине. Након настанка клизишта извршено је узбрдно засецање терена да би се проширио пут и омогућио саобраћај. Терен у основи изграђују јако испуцали тамно сиви прашинасто-глиновити шкриљци који су у зони клизишта и околног терена прекривени дебелим елувијално-делувијалним распадинама. У наредном периоду врло је могуће узбрдно ширење клизишта а што може довести до потпуног прекида пута.

Друго клизиште на излазу из насеља Гвоздац:

Ово клизиште се налази на око 200 m даље од првог, на делу пута за Трубалло. За разлику од предходног, овде се локални пут налази у ножици активног клизишта које је захватило десну долинску страну безименог потока. Дужина појаве мерено уз падину је око 80 m а ширина у ножици око 40 m. Директно је угрожено око 35 m пута. Падина захваћена клизиштем је стрмог нагиба и огољена. Лучни, вертикални чеони ожилјак се налази на превоју брда, недалеко од далековода. Висина чеоног ожилјка је 2-5 m а процењена дубина клизишта је преко 5 m. Клизиште је језичастог облика. Клижењем је захваћена дебела кора распадања глиновито-прашинастог шкриљца. У наредном периоду су могуће реактивирања клизишта а што може довести до наклизавања ножице на пут и прекинути саобраћај.

Одвијање саобраћаја на овој деоници пута пре и после Гвоздачке школе је врло отежано, успорено и није безбедно.

У циљу безбедног одвијања саобраћаја неопходно је хитно извршити санацију пута, а за то су неопходна: геодетска снимања терена, геолошко-геотехничка истраживања са израдом Геотехничког елабората (Претходни радови) и

пројектна документацију за санацију клизишта и пута (Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење).

2. ОСНОВНИ УСЛОВИ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТОВАЊА

Пројекат санације терена израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетско снимање терена у циљу израде топографске подлоге предметног подручја размере 1:250 (1:500), која ће се користити за геотехничких истраживања и израду пројекта.
2. Извршити геотехничка истраживања и испитивања терена на основу којих ће се утврдити геометрија клизишта, узроци појаве нестабилности, извршити процена степена и интензитета деформација, састав и својства терена и обезбедити геотехнички подаци за анализу и утврђивање мера санације.
3. Дати решења санације терена којима ће се обезбедити стабилност објекта, функционалност у погледу притисака, као и рентабилност у финансијском смислу.

3. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И ЕЛАБОРАТИ

3.1. Елаборат геодетских радова

Потребно је извршити геодетско тахиметријско снимање подручја у хоризонталном и вертикалном смислу и све податке са терена (конфигурација терена, постојећи објекти и др.) приказати на топографском плану размере 1:250 (1:500), који ће служити као подлога за пројектовање. За подручје снимања, укупне површине оба локалитета око 2,5 ha, треба обезбеди квалитетни дигитални модел терена у циљу пројектовања потребних објеката и садржаја.

Геодетско обележавање треба да дефинише аналитичку разраду геометрије пројектованих објеката, а нарочито координате и елементе главних тачака. Пројектант треба да изврши аналитичко дефинисање објекта и прикаже све податке неопходне за квалитетно преношење пројектованих објекта на терен. Урадити графичке прилоге у одговарајућој размери.

3.2. Елаборат геотехничких услова изградње

Геотехнички елаборат, као саставни део пројектно-техничке документације, треба да буде урађен сходно Закону о геолошким истраживањима и Закона о планирању и изградњи објеката.

Да би се дефинисала својства клизишта и терена а у циљу давања услова и препорука за санацију, неопходно је извршити следеће радове:

- Прикупити и анализирати постојећу геолошку документацију за истражни простор.
- Урадити детаљно инжењерскогеолошко картирање терена у зони оба клизишта, укупне површине око 2,5 ha, на геодетској подлози размере 1:250 (1:500). У току картирања евидентирати границе клизишта, пукотине, појаве

подземних вода и линијске ерозије, изданке стенских маса, постојеће објекте и др.

- У зони оба клизишта, у циљу утврђивања геолошке грађе терена и узимања узорака тла за лабораторијска испитивања извршити истражно бушење, машински са континуалним језгровањем. На првом клизишту, урадити три бушотине у зони пута, дубине 10 – 15 m. На другом клизишту урадити две истражне бушотине дубине до 10 m у зони пута а на правцу евентуалне девијације пута и новог пропуста. Дубина бушења треба да буде дефинисана тако да се уђе минимум 3 m стабилно и чврсто тло. У току бушења регистровати појаву подземне воде, а 24 h по завршеном бушењу устаљени ниво воде.
- У свим бушотинама урадити у свакој промени стенске масе по један опит стандардне пенетрације (СПТ).
- Лабораторијска геомеханичка испитивања извршити на довољном броју реперезентативних узорцима тла у циљу утврђивања идентификационо – класификационих и отпорно –деформабилних својстава издвојених средина.

На основу обављених истраживања и испитивања дефинисати: геолошку конструкцију терена, стање воде у терену, физичко-механичка својства издвојених средина, просторни положај клизишта, дубину клизања, узроке настанка клизишта и услове са препорукама за санацију.

Геотехнички елаборат треба да садржи текст и одговарајуће графичке прилоге:

- инжењерскогеолошку карту терена са распоредом изведених истражних радова;
- детаљне геотехничке пресеке терена - модел терена у зони клизишта;
- документациони материјал изведених истраживања и испитивања и
- геостатичке прорачуне стабилности терена

4. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење санације клизишта на основу важећег Закона о планирању и изградњи објеката, Пропис а о фондирању објеката, Закона о заштити на раду, Стандарда Завода за стандардизацију Републике Србије и других позитивних прописа и препорука за ову врсту посла.

Пројекат треба да садржи:

- податке о Инвеститору,
- податке о пројектној организацији која је урадила пројекат (регистрација, овлашћења, лиценце, итд.)
- положај санационих мера у Ситуационом плану,
- подужне пресеке санационих мера,
- попречне пресеке санационих мера и пута,
- детаље облика санационих мера,
- геостатички прорачуни стабилности трупа пута и околног терена у условима извршене санације,
- предмер санационих мера,
- предрачун санационих мера,
- технички опис извођења грађевинских радова и др.

При изради Пројекта санационих мера, пројектант треба да се придржава захтева за испуњавање следећих принципијелних услова:

1. да објекат буде стабилан;
2. да одговори својој функцији и прими и поднесе притиске
3. да буде рентабилан у финансијском погледу.

У овом смислу потребно је предузети све мере како би се наведени услови испунили.

5. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Урадити План превентивних мера у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду.

6. ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима, прописима и нормативима који се односе на предметне пројекте.

Овај Пројектни задатак је саставни део Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река – Луке – Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта.

Пројекат за грађевинску дозволу израдити у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату.

Пројекат за извођење израдити у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату .

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 13/2015 – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нике осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно решење Републичког геодетског завода којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат (члан 75. ст. 1. тачка 5) Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је на дан 31.12.2014. године имао регистрован основни капитал у износу од најмање 70.000.000,00 динара
- да је у периоду од три претходне године (2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход у области израде пројеката од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4.2.2. Неопходним пословним капацитетом и то:

- да је у претходних 5 (пет) година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) израдио најмање пет Главних пројеката санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геотехничке истражне радове, у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара (без ПДВ)
- да поседује сертификате којима се доказује да је понуђач успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008 за израду техничке документације, геодетских и геолошких истражних радова и примењивао их у последње три године од дана објављивања позива.

4.2.3. Довољним кадровским капацитетима и то:

- да има у радном односу на неодређено време и са пуним радним временом најмање 30 запослених
- да, од запослених на неодређено време и са пуним радним временом, стручни кадар чини:
 - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **312** или **315**
 - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **314**
 - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **310**
 - минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **316**
 - минимум 1 дипломирани саобраћајни инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. **370**
 - минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. **372** и геодетским лиценцама првог реда
 - минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. **391**
 - минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. **491**
 - минимум 1 дипломирани инжењер са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројеката код Управе за безбедност и здравље на раду.

4.2.4. Довољним техничким капацитетима и то:

- да има лиценциране софтвере:
 - оперативни систем 30 комада
 - OFFICE пакет 30 комада
 - CAD 20 комада
 - за пројектовање објеката нискоградње 2 комада
 - за статичке прорачуне из грађевинске области 2 комада
 - за геостатичке прорачуне 2 комада

(као на пример: Microsoft Windows, Microsoft Office, Autodesk AUTOCAD 2008 или новији, Autodesk Civil 3D, Tower или одговарајуће)

- да има геодетску опрему:
 - GPS пријемник 2 комада
 - тотална станица 2 комада

- нивелир дигитални 1 комад
- да има рачунарску опрему:
 - минимум 30 рачунара,
 - минимум 3 штампача,
 - минимум 2 плотера.
- да има геотехничку опрему:
 - минимум 2 машинске ротационе бушаће гарнитуре
 - минимум 2 путничка аутомобила.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) Извод из регистра надлежног органа: Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Потврде надлежног пореског органа: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

4) Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и

стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета:

Домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходну (2014) годину са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за наведену годину или
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014. годину,
- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 4**)

Страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходну (2014) годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави
- Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу,

Доказе неопходног пословног капацитета:

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације
- Списак Главних пројеката санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геотехничке истражне радове, које је понуђач израдио за раније Наручиоце, са износима, датумима и називом Наручиоца (**Образац 5**)
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последње 3 године пре објаве позива на Порталу јавних набавки, за његове потребе урадио Главни пројекат санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геотехничке истражне радове – за најмање пет пројеката (**Образац 6**)
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008.

Доказ неопходног кадровског капацитета

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода, фотокопије уверења о положеном струном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

Доказе неопходног техничког капацитета:

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача
- Фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Спецификацију техничких карактеристика за бушеће гарнитуре.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка и услов да је био ликвидан, доставити за оног члана групе који испуњава тражене услов/е (довољно је да један члан групе испуни дате услове). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: - Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације; Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд; канцеларија број 464/четврти спрат - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“**. ЈН број М 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“**. ЈН број М 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“**. ЈН број М 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 25. септембра 2015. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 16. септембра 2015. године на Порталу јавних набавки, на интернет адреси наручиоца и истовремено упућен тројици лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац

ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 25. септембра 2015. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2А, канцеларија број 464, на четвртном спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансног рачуна
- 60% по предаји пројекта за грађевинску дозволу, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена
- 20% по предаји пројекта за извођење, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

5.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге израде предметне документације је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга израде документације мора бити извршена у максималном року од 45 календарских дана.

Ако понуђач понуди дужи или краћи рок извршења услуге од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројекта не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

5.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- Меницу за повраћај аванса
 - Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
 - Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
 - Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
 - Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да

меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 13/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта”** ЈН број М 13/2015 или електронским путем на е-mail адресу katarina.tintor@mbpvs.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податаке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2014) години остварио већи пословни приход.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац 3**) из конкурсне документације.

Осим тога, у Обрасцу 3, понуђач је дужан да изричито наведе да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.23. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (**Образац 9**).

5.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.25. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона и који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о пословном приходу“ (Образац 4)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак гланних пројеката санације” (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама” (Образац 6)
- потписан и печатом оверен образац „Менично писмо“ (Образац 7)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења“ (Образац 7.1.)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 8)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 9)

ПРИЛОЗИ:

- Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
 Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
 Прилог 3. - Уверење Пореске управе
 Прилог 4. - Решење РГЗ
 Прилог 5. – Доказ за финансијски капацитет
 Прилог 6. – Доказ за пословни капацитет
 Прилог 7. – Доказ за кадровски капацитет
 Прилог 8. - Доказ за технички капацитет

5.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail katarina.tintor@mbpvs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**М- 13/2015**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 13/2015, Наручиоца – Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“, објављеног дана 16. септембра 2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	М 13/2015
---------------------------	-----------

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
--	--

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
---	--

ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
--	--

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
----------------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ **РСД исказана без ПДВ.**
(словима: _____)

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ **РСД исказана са ПДВ.**
(словима: _____)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа **ДА / НЕ**

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ од дана закључења уговор
(навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда)

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање
уговора:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.
Образац попунити за сваког подизвођача

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.3.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пун назив и седиште)

1. Да поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

2. Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 4.

У складу са условом у конкурсној документацији који се односи на неопходан финансијски капацитет под тачком 4.2.1. алинеја друга, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

да смо у периоду од три претходне године (2012,2013 и 2014), у области израде пројеката, остварили пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

Образац 5.

СПИСАК ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА СНАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ОД ДЕЈСТВА ПОПЛАВА УЗ ГЕОТЕХНИЧКЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ

Ред. бр.	Назив и седиште нaручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Вредност извршене услуге (Без ПДВ)	Начин извршења услуге (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
5					
6.	УКУПНО: 1 до 5				

Прилог: Потврде крајњег корисника

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, у складу са образцем датим под 6. - Потврда референце. Уколико су у образцу Списак главних пројеката наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде, таква наведена услуга се неће узети у разматрање. Образац Списак главних пројеката копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Купца/Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ по уговору број _____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача) у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“, ЈН. бр. М 13/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)

Образац 7.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
И З Д А Ј Е Д А Н АГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), што претставља аванс у износу од 20% од уговорене вредности услуга по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је једнак року за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

.....
Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације,

Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд , као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника _____ (унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта“, јавна набавка број М 13/2015, објављеним дана 16. септембра 2015. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 20% на име уговореног износа аванса, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Образац 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2А, ПИБ: 102211930, матични број: 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/267-3027 ; факс 011/311-2016; коју заступа министар Велимир Илић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извршилац**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р
о јавној набавци услуга

Број јавне набавке мале вредности: **М 13/2015**

Предмет набавке: Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта.

Позив за подношење понуда објављен је дана 16. септембра 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.mbpvs.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2015. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2015. године (**не попуњавати**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ **(уписати број понуде)** од _____ 2015. године **(уписати датум)**.

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- укупна цена услуге израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације клизишта на локалном путу: Овчињска река-Луке-Гвоздачка школа, МЗ Гвоздац, општина Бајина Башта, без пореза на додатну вредност, у износу од _____ динара,

- укупна цена услуге, са порезом на додатну вредност, у износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Укупан износ средстава обезбеђен је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-4304/2015 од 16. априла 2015. године, на Разделу 3 – Влада, Глава 3.7 - Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши на следећи начин:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансног рачуна
- 60% по предаји пројекта за грађевинску дозволу, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена
- 20% по предаји пројекта за извођење, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Плаћање услуга се врши на рачун Извршиоца означен у факури.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге које се предмет овог уговора изврши у року 45 календарских дана.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројеката не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

Члан 5.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. овог уговора из објективних разлога у смислу Закона о облигационим односима (Сл. Лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Сл. Лист СРЈ бр. 31/93, 22/99- др.пропис, 23/99-исправка, 35/99-др. пропис, 44/99- др. пропис) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке докуменетације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којим се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговорфа о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- послове из члана 1. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог уговора

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да изради и Наручиоцу достави Пројекат за грађевинску дозволу у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату и Пројекат за извођење у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада обављати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог уговора задржава Извршилац, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорених обавеза.

Члан 10.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. у случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора и накнаду настале штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса, прописмо потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 13/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 12.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом број _____ од _____ .
(попунити само у случају ако наступа са подизвођачем)

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обвезује да Извршиоцу обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извршилац је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 15.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза биће накнадно одређено одлуком Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразмо, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорена страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 18.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извршиоца број _____ од _____
- Техничке спецификације.

Члан 19.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРИЛОГ 1

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 2

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

ПРИЛОГ 3

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште

ПРИЛОГ 4

Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

ПРИЛОГ 5

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013 и 2014. годину,

ПРИЛОГ 6

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008.

ПРИЛОГ 7

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода, фотокопије уверења о положеном струном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

ПРИЛОГ 8

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача
- Фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Спецификацију техничких карактеристика за бушеће гарнитуре