



**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
Булевар Михајла Пупина бр.2А, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број М 01/2015**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење  
санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска,  
на територији општине Крупањ”**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 1. јун 2015. године, до 12:00  
часова.**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 1. јун 2015. године, у 12:30 часова.**

Београд,  
Мај 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-5/2015-01 од 18. маја 2015. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-5/2015-01/1 од 18. маја 2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка услуга – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ”,  
Јавна набавка број М 01/2015**

### **Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. – Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. – Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. – Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
12. Образац 4. Изјава о пословном приходу
13. Образац 5.- Списак главних пројеката санације
14. Образац 6.- Потврда о извршеним услугама понуђача
15. Образац 7.- Менично писмо
16. Образац 7.1.- Изјава о достављању менице и мен.овл.
17. Образац 8.- Образац трошкова припреме понуде
18. Образац 9.- Модел уговора
19. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
20. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
21. Прилог 3. - Потврде привредног и прекршајног суда
22. Прилог 4. - Уверење Пореске управе
23. Прилог 5. - Решење РГЗ
24. Прилог 6. – Доказ за финансијски капацитет
25. Прилог 7. – Доказ за пословни капацитет
26. Прилог 8. – Доказ за кадровски капацитет
27. Прилог 9. - Доказ за технички капацитет

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2А, интернет страница: [www.mbpvs.gov.rs](http://www.mbpvs.gov.rs)

**Врста поступка јавне набавке** – јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15).

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број М 01/2015 је услуга – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ” .

**Особа за контакт:** Катарина Тинтор, [katarina.tintor@mbpvs.gov.rs](mailto:katarina.tintor@mbpvs.gov.rs) телефон 011/267-3027, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке** – Предмет јавне набавке мале вредности М 01/2015 је „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ”; ознака из општег речника набавки: 71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ....**

Предмет јавне набавке мале вредности број М 01/2015 је „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ”.

#### **3.1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

На предметној локацији услед обилних падавина које су се догодиле у периоду од 13. - 16. маја 2014.године дошло је до поплаве и појаве бујичних токова, услед којих је дошло до оштећења сеоског пута и објеката изграђених у старом кориту реке Кржаве и до зарушавања падине на десној обали реке Кржаве.

Бујични ток је са собом носио велику количину наплавине која је још увек видљива на терену.

Потребно је у што краћем року урадити пројекат санације предметног терена.

#### **3.2. ПРОГРАМ РАДОВА**

Пројекат санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији Општине Крупањ израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетско снимање терена у циљу израде топографске подлоге предметног подручја размере 1:500, која ће се користити при изради пројекта.
2. Извршити геотехничка истраживања и испитивања терена на основу којих ће се утврдити узроци појаве нестабилности, извршити процена степена и интензитета деформација, састав и својства терена и обезбедити геотехнички подаци за анализу и утврђивање мера санације.
3. Дати решења санације терена којима ће се
  - заштитити ножица падине од даљег осипања и спречити угрожавање протицајног профила реке Кржаве и потока Гавриновац услед евентуалних одрона са виших делова падине.

#### **3.3. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ И ЕЛАБОРАТИ**

##### **3.3.1.Елаборат геодетских радова**

Потребно је извршити геодетско снимање подручја у хоризонталном и вертикалном смислу и све податке са терена (конфигурација терена, постојећи објекти...) приказати на топографском плану Р=1:500. Топографски план ће служити као подлога за пројектовање.

Подручје које треба снимити треба да обезбеди квалитетну израду дигиталног модела терена у циљу пројектовања свих потребних објеката и садржаја.

Геодетско обележавање треба да дефинише аналитичку разраду геометрије пројектованих објеката, а нарочито координате и елементе главних тачака. Пројектант треба да изврши аналитичко дефинисање објекта и прикаже све податке неопходне за квалитетно преношење пројектованих објеката на терен.

Урадити графичке прилоге у одговарајућој размери.

##### **3.3.2.Елаборат геотехничких услова изградње**

Потребно је извести геотехничка истраживања која обухватају:

- Детаљно инжењерско геолошко картирање терена у размери и обиму снимљене ситуације (1:500),
- Извођење истражног бушења ради дефинисања геолошке грађе и литолошког састава, распореда литолошких чланова у терену, дубине колувијалног процеса.
- Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла и стена

и након обраде података урадити Елаборат геотехничких услова изградње који треба да садржи:

- Основне податке о геоморфолошким, геолошким, хидрогеолошким и инжењерскогеолошким својствима терена,
- Анализе клизишта са дефинисањем просторног положаја (дужина, ширина, дебљина) и својствима клизишта и
- Предлоге мера санације и осталих детаља за техничка решења санације терена.

#### **4. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење конструкције којом ће се заштитити ножица падине од даљег осипања и спречити угрожавање протицајног профила реке Кржаве и потока Гавриновац услед евентуалних одрона са виших делова падине.

Пројектима обухватити планирање и пошумљавање падине како би се омогућило дренарање површинских вода и њихово контролисано спровођење до корита реке Кржаве.

#### **5. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

Урадити План превентивних мера у складу са важећом Уредбом о безбедности и здрављу на раду.

#### **6. ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима, прописима и нормативима који се односе на предметне пројекте.

Овај пројектни задатак је саставни део пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији Општине Крупањ.

Пројекат за грађевинску дозволу израдити у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату и доставити Наручиоцу на верификацију.

Пројекат за извођење израдити у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату и доставити Наручиоцу.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 01/2015 – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нике осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (члан 75. ст. 1. тачка 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно решење Републичког геодетског завода којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат (члан 75. ст. 1. тачка 5) Закона).

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

###### **4.2.1. Неопходним финансијским капацитетом и то:**

- да је на дан 31.12.2014. године имао регистрован основни капитал у износу од најмање 100.000.000,00 динара

- да је остварио пословни приход од најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а у области израде пројеката, за сваку годину посебно, за период од три претходне године (2012,2013 и 2014).

#### **4.2.2. Неопходним пословним капацитетом и то:**

- да је израдио најмање пет главних пројеката санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геодетске и геотехничке истражне радове, у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара (без ПДВ)
- да поседује сертификате којима се доказује да је понуђач успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008 за израду техничке документације, геодетских и геолошких истражних радова и примењивао их у последње три године од дана објављивања позива.

#### **4.2.3. Довољним кадровским капацитетима и то:**

- да има у радном односу на неодређено време и са пуним радним временом најмање 30 запослених
- да, од запослених на неодређено време и са пуним радним временом, стручни кадар чини:
  - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **312** или **315**
  - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **314**
  - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **310**
  - минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **316**
  - минимум 1 дипломираног саобраћајног инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. **370**
  - минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. **372** и геодетским лиценцама првог реда
  - минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. **391**
  - минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. **491**
  - минимум 1 дипломираног инжењера шумарства за пејзажну архитектуру са важећом лиценцом ИКС бр. **373**
  - минимум 1 дипломираног инжењера шумарства са важећом лиценцом ИКС бр. **375**
  - минимум 1 дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројеката код Управе за безбедност и здравље на раду.

#### **4.2.4. Довољним техничким капацитетима и то:**

- да има лиценциране софтвере:
  - оперативни систем ..... 30 комада
  - OFFICE пакет ..... 30 комада
  - CAD ..... 20 комада
  - за пројектовање објеката нискоградње ..... 2 комада
  - за статичке прорачуне из грађевинске области ..... 2 комада

- за геостатичке прорачуне ..... 2 комада

(као на пример: Microsoft Windows, Microsoft Office, CECS (Civil Engineering CAD Solution – Modeller), Autodesk AUTOCAD 2008 или новији, Autodesk Civil 3D, Radimpex Tower или одговарајуће)

- да има геодетску опрему:
  - GPS пријемник ..... 2 комада
  - тотална станица ..... 2 комада
  - нивелир дигитални ..... 1 комад
- да има рачунарску опрему:
  - минимум 30 рачунара,
  - минимум 3 штампача,
  - минимум 2 плотера.
- да има геотехничку опрему:
  - минимум 2 машинске ротационе бушаће гарнитуре
  - минимум 2 путничка аутомобила.

#### **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ КОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

##### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера



забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

5) Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**Физичко лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

**Доказе неопходног финансијског капацитета:**

Домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету

правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013 и 2014. годину,

- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4)

Страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави
- Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
- Изјаву о пословном приходу у области израде пројеката, дату под материјалном и кривичном одговорношћу,

***Доказе неопходног пословног капацитета:***

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације
- Списак Главних пројеката санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геодетске и геотехничке истражне радове, које је понуђач израдио за раније Наручиоце, са износима, датумима и називом Наручиоца (Образац 5)
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последње 3 године пре објаве позива на Порталу јавних набавки, за његове потребе урадио Главни пројекат санације инфраструктурних објеката од дејства поплава уз геодетске и геотехничке истражне радове – за најмање пет пројеката (Образац 6)
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008.

***Доказ неопходног кадровског капацитета***

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода, фотокопије уверења о положеном струном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

***Доказе неопходног техничког капацитета:***

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача
- Фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Спецификацију техничких карактеристика за бушеће гарнитуре

**НАПОМЕНА:** Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних

лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка и услов да је био ликвидан, доставити за оног члана групе који испуњава тражене услов/е (довољно је да један члан групе испуни дате услове). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, важећи сертификат доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: - Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације; Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд; Кабинет 464 / четврти спрат - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“**. ЈН број М 01/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

### 5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“**. ЈН број М 01/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“** .ЈН број М 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

### 5.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 1. јуна 2015. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 21. маја 2015. године на Порталу јавних набавки, на интернет адреси наручиоца и истовремено упућен тројици лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 1. јуна 2015. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2А, Кабинет 464, на четвртом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## **5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, . који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## **5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансног рачуна
- 80% од уговореног износа у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

## **5.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У предметној јавној набавци рок извршења услуге израде предметне документације је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга израде документације мора бити извршена у максималном року од 30 календарских дана.



Ако понуђач понуди дужи или краћи рок извршења услуге од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројеката не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

## **5.11 ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **5.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- Меницу за повраћај аванса
  - Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
  - Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и

продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 01/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуге – **„Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ”** ЈН број М 01/2015 или електронским путем на е-mail адресу [katarina.tintor@mbpvs.gov.rs](mailto:katarina.tintor@mbpvs.gov.rs)

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2014) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2014. годину, достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3) из конкурсне документације.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## **5.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **5.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## **5.23. МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (Образац 9)

## **5.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## **5.25. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о пословном приходу“ (Образац 4)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак гланних пројеката санације” (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама” (Образац 6)
- потписан и печатом оверен образац „Менично писмо“ (Образац 7)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења“ (Образац 7.1.)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 8)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 9)

#### ПРИЛОЗИ:

- Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
- Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
- Прилог 3. - Потврде привредног и прекршајног суда
- Прилог 4. - Уверење Пореске управе
- Прилог 5. - Решење РГЗ
- Прилог 6. – Доказ за финансијски капацитет
- Прилог 7. – Доказ за пословни капацитет
- Прилог 8. – Доказ за кадровски капацитет
- Прилог 9. - Доказ за технички капацитет

#### 5.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку услуге - „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ ”** - ЈН број М 01/2015.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 01/2015, сврха: такса за ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача  
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

### **ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 01/2015, Наручиоца – Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“, објављеног дана 21. маја 2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

## П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

<b>БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	М 01/2015
<b>НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)</b>	
<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b> (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостално</li> <li>• заједничка понуда</li> <li>• са подизвођачем</li> </ul>



<b>ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА</b>	
<b>НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ</b>	
--	--

<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА</b>	
----------------------	--

<b>БРОЈ ТЕЛЕФАКСА</b>	
<b>(E-MAIL)</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_ РСД исказана без ПДВ.  
(словима: \_\_\_\_\_)

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_ РСД исказана са ПДВ.  
(словима: \_\_\_\_\_)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа ..... ДА / НЕ

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_ од дана закључења уговора  
(навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_  
(понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда)

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу,  
као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

---

---

---

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање  
уговора:

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомене:** Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава  
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на  
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

## Образац 2.2.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомене:** Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.  
Образац попунити за сваког подизвођача

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

## Образац 2.3.

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив:

Адреса:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број (ПИБ):

Матични број:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице:

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомене:** Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

### Образац 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_

*(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)*

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
*(пун назив и седиште)*

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

**Образац 4.**

У складу са условом у конкурсnoj документацији који се односи на финансијски капацитет под тачком 4.2.1. алинеја друга, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_

(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

да смо остварили пословни приход од најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а у области израде пројеката, за сваку годину посебно, у периоду од три претходне године (2012,2013 и 2014).

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

**Образац 5.****СПИСАК ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ  
ОБЈЕКТА ОД ДЕЈСТВА ПОПЛАВА УЗ ГЕОДЕТСКЕ И ГЕОТЕХНИЧКЕ  
ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ**

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Вредност извршене услуге (Без ПДВ)	Начин извршења услуге (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
5					
6.	<b>УКУПНО: 1 до 5</b>				

**Прилог: Потврде крајњег корисника**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, у складу са образцем датим под 6. - Потврда референце. Уколико су у образцу Списак главних пројеката .... наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква наведена услуга се неће узети у разматрање. Образац Списак главних пројеката .... копирати у потребном броју примерака.



## Образац 6.

### ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Купца/Наручиоца	

### СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач \_\_\_\_\_ је за нас извршио услуге \_\_\_\_\_ по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године које су обухватале \_\_\_\_\_

*(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)*  
у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_.

Место вршења услуга је \_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“, ЈН. бр. М 01/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_  
Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_  
( потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију )

## Образац 7.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ ДАНА .....ГОДИНЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 102211930, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације, Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), што претставља аванс у износу од 20% од уговорене вредности услуга по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је једнак року за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

.....  
Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за ванредне ситуације,

Булевар Михајла Пупина 2А, 11070 Нови Београд , као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења  
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

## Образац 7.1.

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - „Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ“, јавна набавка број М 01/2015, објављеним дана 21. маја 2015. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

---

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 20% на име уговореног износа аванса, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

## Образац 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

Образац 9

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2А, ПИБ: 102211930, матични број: 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/267-3027; факс 011/311-2016; коју заступа министар Велимир Илић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен  
код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс  
\_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту: **Извршилац**)

**(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)**

Закључују

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуга**

Број јавне набавке мале вредности: **М 01/2015**

Предмет набавке: Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ.

Позив за подношење понуда објављен је дана 21. маја 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.mbpvs.gov.rs](http://www.mbpvs.gov.rs)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године  
**(не попуњавати)**

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године **(не попуњавати)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ (**уписати број понуде**) од \_\_\_\_\_ 2015. године (**уписати датум**).

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- укупна цена услуге израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење санације терена угроженог поплавама у селу Кржава, засеок Троска, на територији општине Крупањ, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,

- укупна цена услуге, са порезом на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Укупан износ средстава обезбеђен је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-4304/2015 од 16. априла 2015. године, на Разделу 3 – Влада, Глава 3.7 - Кабинет министра без портфеља задуженог за ванредне ситуације.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши на следећи начин:

- Аванс у висини 20% од уговореног износа, у року од 10 дана од дана закључења уговора и испостављања авансне фактуре
- 80% од уговореног износа у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре и релевантног доказа да је услуга извршена.

Плаћање услуга се врши на рачун Извршиоца означен у фактури.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге које се предмет овог уговора изврши у року 30 календарских дана.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 8 дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

У рок за израду пројеката не улази време потребно за добијање грађевинске дозволе.

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. овог уговора из објективних разлога у смислу Закона о облигационим односима (Сл. Лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Сл. Лист СРЈ бр. 31/93, 22/99- др.пропис, 23/99-исправка, 35/99-др. пропис, 44/99- др. пропис) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којим се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми анекса овог уговорфа о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

### **УГОВОРЕНА КАЗНА**

#### **Члан 6.**

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;



- обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- послове из члана 1. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог уговора

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да изради и Наручиоцу достави Пројекат за грађевинску дозволу у четири (4) штампана примерка и један (1) CD у "pdf" формату и Пројекат за извођење у шест (6) штампаних примерака и један (1) CD у "pdf" формату.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада обављати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог уговора задржава Извршилац, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорених обавеза.

#### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. у случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора и накнаду настале штете.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса, прописмо потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Уз меницу, избрани понуђач је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за ванредне ситуације“, ЈН број М 01/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 12.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .  
**(попунити само у случају ако наступа са подизвођачем)**

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац се обвезује да Извршиоцу обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза биће накнадно одређено одлуком Наручиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразмо, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорена страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
- Техничке спецификације.

**Члан 19.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 1**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште

## ПРИЛОГ 2

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

### **ПРИЛОГ 3**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште

## **ПРИЛОГ 4**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште



## ПРИЛОГ 5

Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење којим се понуђачу издаје лиценца за рад и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

## ПРИЛОГ 6

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013 и 2014. годину,

## **ПРИЛОГ 7**

- Копија уговора из референтног периода у којима се види предмет уговора
- Копије потписаног пројектног задатка наручиоца у ком се види тражен обим посла и садржај предате документације
- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008.

## ПРИЛОГ 8

- За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив
- За стручни кадар фотокопије лиценци ИКС и потврде о важности истих не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, фотокопије образаца М1/М2 или М3А и копије геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода, фотокопије уверења о положеном струном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

## **ПРИЛОГ 9**

- Фотокопију извода из пописне листе на дана 31.12.2014. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача
- Фотокопију уговора о набавци опреме, за опрему набављену у текућој години
- Спецификацију техничких карактеристика за бушеће гарнитуре